

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «24» января 2014 г. № 65-р

Министр

 / Н.Б.Андреев

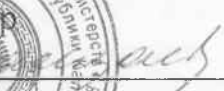
М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия

от «01» января 2014 г. № 39

Министр

 / Н.Г.Манцаев

М.П.

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТ:

Общим собранием

БОУ ДОД РК «РДЮСШ»

Протокол от « » 01 2014 г. № /

Директор БОУ ДОД РК «РДЮСШ»

 / Г. Левинов /

г. Элиста,
2014 год

Преамбула

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 13 декабря 2011 года № 337-р бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Калмыкия «Республиканская детско-юношеская спортивная школа» создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканская детско-юношеская спортивная школа».

На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от «22» января 2014 года № 13-р бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Калмыкия «Республиканская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская детско-юношеская спортивная школа».

1. Общие положения

1.1 Бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская детско-юношеская спортивная школа» (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.3. Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное наименование: БУ ДО РК «РДЮСШ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 358005 Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Ленина, 205.

фактический адрес: 358005, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Ленина, 205.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Калмыкия.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее именуется – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее именуется – Собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Калмыкия и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу, увольнение, и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает информационную открытость образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- а) развитие, популяризация и организационное обеспечение массового и детско-юношеского спорта в республике;
- б) повышение роли спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни;

в) повышение мастерства, нравственного и профессионального уровня спортсменов, тренеров, спортивных судей;

г) организация и совершенствование системы проведения соревнований среди команд районов, детско-юношеских спортивных школ и общеобразовательных школ;

д) оказание всесторонней помощи районным детско-юношеским спортивным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым видам спорта в Республике;

е) обобщение и внедрение опыта тренерско-преподавательской деятельности путем семинаров, показательных тренировок, методических пособий и другой учебной документации.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация программ дополнительного образования детей по направлениям подготовки, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- информационное обеспечение работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальной, физической и общекультурной подготовки спортсменов.

3.3. Образовательные программы дополнительного образования детей осваиваются в формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

Обучение производится поэтапно:

на спортивно-оздоровительный этап принимаются все лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний. Период подготовки - все годы обучения в учреждении;

на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте, период подготовки - 2-3 года;

на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке, период обучения - 4-5 лет;

на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта - первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, период обучения - 3 года;

на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», а в командных игровых видах спорта - разряд «Кандидат в мастера спорта». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства. Период обучения - 3-5 лет.

3.4. Образовательные программы дополнительного образования детей включают в себя учебный план, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В учреждениях сроки обучения по образовательным программам дополнительного образования детей устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей и расписанием учебных занятий для групп спортивно-подготовительной

подготовки, начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

3.7. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.8. В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий как тренировки.

Для всех видов тренировок академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-тренировочной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учебная неделя в Учреждении включает шесть рабочих (учебных) дней.

3.9. Численность обучающихся в учебных группах в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается образовательным учреждением.

Освоение образовательных программ дополнительного образования детей может осуществляться поэтапно. Число этапов обучения зависит от конкретных, условий и требований на подготовку кадров. Каждый этап обучения имеет свою завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией для последующего перевода на другой уровень. По окончании всех этапов спортсмену присваивается соответствующая спортивная квалификация с выдачей соответствующего документа.

3.11. Учреждение, при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выдает свидетельство об окончании выпускникам, освоившим образовательную программу дополнительного образования детей в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы.

Свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью образовательного учреждения.

3.12. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.13. Содержание образования должно обеспечивать получение учащимися соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на собственное мнение и убеждение.

3.14. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются

лица, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) по согласованию с Собственником согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- и) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает штатное расписание, назначение заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

п) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический Совет, Тренерский совет.

5.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют педагоги, работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

5.5. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.6. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения. Совет является совещательным органом при директоре Учреждения. В состав Совета включаются директор, его заместители, методисты, руководители подразделений, наиболее опытные педагоги.

5.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.8. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.11. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5.12. В Тренерский Совет отделения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Тренерского Совета.

Тренерский Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председатель Тренерского Совета избирается открытым голосованием.

Тренерский Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского Совета.

Тренерский Совет собирается на свои заседания его Председателем.

К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований.

В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Республики Калмыкия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

6.2. Субъектами права нормотворческой инициативы могут являться работники и обучающиеся Учреждения, а также их родители (законные представители).

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в следующем порядке:

в ходе совещаний, собраний, заседаний определяются вопросы, по которым требуются разработка либо внесение изменений в локальные нормативные акты;

проекты локальных нормативных актов разрабатываются уполномоченными органами (лицами) и направляются для согласования и рассмотрения в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением, к компетенции которого относится локальный нормативный акт;

по результатам согласования локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, органами управления Учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество Учреждения является республиканской собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательное учреждение обязано представлять имущество в Реестре государственного имущества Республики Калмыкия в установленном порядке.

7.6. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из республиканского бюджета;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.

7.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Собственник.

7.11. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

7.12. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

7.13. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относится:

- а) оказание информационно-консультационных услуг и методической помощи районным ДЮСШ;
- б) обучающие семинары;
- в) создание различных секций и групп по укреплению здоровья.

7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

7.17. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;

- оказание транспортных услуг;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- поступления от проводимых спортивных лотерей.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Республики Калмыкия в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия.

Проект акта Правительства Республики Калмыкия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством и уставом Образовательной организации.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав принимаются на Общем собрании Учреждения.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Чиркова Е. В. Чирков



ИФНС России по г.Элисте

в Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

04 02 20 14 г.

ОГРН 1030800754797

ГРН 2140816 010020

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зач. Чиркова

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Чиркова Е. В.

Чирков

М.П.

